

# Easysnap Technology S.r.l. Easysnap Copacking S.r.l. Condizioni generali di acquisto



S\_MOD 7.2.1.A Rev. 1 del 20.06.2025

## ART.1 – PRINCIPI GENERALI

Le presenti condizioni generali di acquisto (le "CGA") regolano il rapporto contrattuale tra Easysnap Technology S.r.l. (l'"Acquirente") e il fornitore (il "Fornitore" e con l'"Acquirente", le "Parti", ciascuna una "Parte") identificato in ciascun ordine di acquisto emesso dall'Acquirente nei confronti del Fornitore (l'"Ordine") per la fornitura dei prodotti (i "Prodotti") pure identificati nel predetto Ordine. Le presenti CGA, sono parte integrante ed essenziale di ciascun Ordine anche qualora non siano ivi allegata o menzionate.

Le presenti CGA superano e sostituiscono qualsiasi accordo e/o intesa, sia essa scritta o orale, previamente intervenuta tra le Parti in merito al loro oggetto. Salvo diverso accordo scritto, le CGA costituiscono quindi l'unico documento legale che regola l'Ordine, con, conseguente, esclusione dell'applicazione di qualsiasi altro documento legale, ivi incluse condizioni generali di vendita del Fornitore, anche qualora allegata alla conferma dell'Ordine e/o offerte tecnico-commerciali del Fornitore, considerate singolarmente o nel loro complesso, e prevalgono su qualsiasi condizione o clausola limitativa o modificativa, diversa o ulteriore, inserita, anche a stampa, dal Fornitore nella propria conferma d'ordine, nelle fatture o nella corrispondenza. Eventuali modifiche o deroghe alle CGA saranno valide solo se espressamente confermate per iscritto dall'Acquirente. L'accordo contrattuale tra l'Acquirente e il Fornitore si considera concluso, ai termini e condizioni di cui alle CGA, nel momento in cui l'Acquirente riceve copia dell'Ordine, o relativa conferma d'Ordine, debitamente sottoscritta dal Fornitore. L'Ordine si considera comunque accettato, e con esso le presenti CGA, in caso di mancata accettazione espressa del Fornitore o di eventuali contestazioni o controproposte scritte difformi inviate dal Fornitore e ricevute dall'Acquirente entro 5 giorni lavorativi dall'invio dell'Ordine. In caso di controproposta del Fornitore, la stessa ha valore soltanto se espressamente accettata per iscritto dall'Acquirente. L'Acquirente si riserva il diritto di modificare le CGA in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta al Fornitore. Le modifiche si intendono accettate se il Fornitore non le contesta per iscritto entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione.

## ART.2 – MODIFICHE DELL'ORDINE

L'Acquirente si riserva di effettuare entro 5 giorni lavorativi la variazione all'Ordine mediante relativa comunicazione scritta al Fornitore, che si ritiene accettata dal Fornitore qualora il Fornitore non manifesti per iscritto all'Acquirente, entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione, la propria impossibilità a fornire i Prodotti di cui all'Ordine secondo le variazioni richieste dall'Acquirente.

## ART.3 – PREZZI, FATTURE E PAGAMENTI

I prezzi dei Prodotti saranno indicati in ciascun Ordine qualora non stabiliti in separati accordi scritti tra le Parti. I prezzi indicati in ciascun Ordine sono da intendersi fissi e non soggetti a revisioni o aggiustamenti, nonché omnicomprendivi e al netto dell'IVA o altri oneri fiscali applicabili. Eventuali costi e spese supplementari saranno riconosciuti al Fornitore solo se preventivamente autorizzati dall'Acquirente in forma scritta e a seguito di presentazione di prova documentale. Le fatture emesse dal Fornitore, sia immediate che differite, devono essere indirizzate ed inviate all'Acquirente, tramite le modalità di legge previste e/o per posta elettronica. Ciascuna fattura, affinché possa considerarsi accettata, deve sempre riportare tutti i dati dell'Ordine cui si riferisce. I pagamenti saranno effettuati dall'Acquirente, salvo espressa deroga, a mezzo bonifico bancario. La sospensione come prevista ai sensi delle presenti CGA, o il ritardo, dei pagamenti non legittima, ad alcun titolo, la sospensione delle prestazioni del Fornitore. Il pagamento da parte dell'Acquirente non costituisce accettazione, anche parziale, dei Prodotti.

## ART.4 – CONSEGNA DEI PRODOTTI

I termini di consegna saranno indicati in ciascun Ordine facendo riferimento agli Incoterms ICC 2020. In caso di omessa indicazione, si applicherà la clausola DAP (delivered at place). Il luogo di consegna sarà indicato nell'Ordine. I Prodotti dovranno essere consegnati nel luogo, tempi, quantità e condizioni indicate nell'Ordine. Il trasferimento della proprietà sui Prodotti dal Fornitore all'Acquirente avviene nel momento della consegna di detti Prodotti.

I termini di consegna sono vincolanti, inderogabili ed essenziali nell'interesse dell'Acquirente. Eventuali deroghe, anche per perfezionamenti e modifiche tecniche, dovranno essere espressamente concordate per iscritto tra le Parti. Per data di consegna si intende l'ultima delle date nelle quali perverranno all'Acquirente, nel luogo di consegna concordato, i Prodotti accettati con relative certificazioni conformi.

Fermo quanto precede, il Fornitore è tenuto ad informare tempestivamente l'Acquirente qualora venga a conoscenza o si aspetti un possibile ritardo nella consegna dei Prodotti rispetto ai termini di consegna pattuiti. In caso di ritardo (non dovuto a cause di forza maggiore) nella consegna dei Prodotti di oltre 7 (sette) giorni lavorativi, l'Acquirente avrà, a sua scelta, il diritto di: (i) chiedere l'esecuzione dell'Ordine, in tutto o in parte, e applicare una penale giornaliera per ritardo in misura dello 0,5% del prezzo dei Prodotti in ritardo per un importo massimo pari al 10% del prezzo totale dell'Ordine, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito superiore all'ammontare della penale pattuita; oppure, in alternativa, (ii) previa comunicazione scritta al Fornitore, risolvere l'Ordine ai sensi dell'articolo 1456 cod. civ., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento del Fornitore.

Consegne parziali o ripartite sono ammesse solo se richieste espressamente per iscritto dal Fornitore e accettate dall'Acquirente.

In caso di consegna anticipata, l'Acquirente ha il diritto di rispedire al Fornitore, a spese e a rischio del medesimo, i Prodotti che siano pervenuti prima del termine pattuito oppure di addebitare a quest'ultimo le spese di deposito dei predetti Prodotti.

## ART.5 – MODALITÀ DI SPEDIZIONE DEI PRODOTTI

Le spedizioni per la consegna dei Prodotti devono essere effettuate con il mezzo più idoneo. Il Fornitore è tenuto ad utilizzare lo spedizioniere indicato nell'Ordine o altro espressamente concordato con l'Acquirente. La marcatura, l'imballaggio, l'etichettatura, l'identificazione, la spedizione ed il trasporto dei Prodotti devono avvenire in conformità con le istruzioni dell'Acquirente ovvero, in assenza delle stesse, secondo le migliori regole della tecnica e, in ogni caso, nel rispetto della normativa applicabile. Il Fornitore risponderà dei danni conseguenti ad errato imballaggio o insufficiente ancoraggio dei Prodotti in conformità dei termini di resa pattuiti nell'Ordine

### Easysnap Technology S.r.l. a socio unico

Sede Legale: Via Carlo Mussa 266, 15073 Castellazzo di Bormida (AL) – Italy

Sede Amministrativa: Strada Ponte Alto Sud 81, 41123 Modena - Italy

Sede Operativa: Via Labriola 23, 41123 Modena – Italy

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte di Angelo Guala Spa

C.F. e P.IVA nr. IT 0232590120 - Ph: +39 059 8635022, +39 059 8635268 – Fax: +39 59 8635007

info@easysnap.com - [www.easysnap.com](http://www.easysnap.com)

### Easysnap Copacking S.r.l. a socio unico

Sede Legale: Via Della Colombaia 14/D, 40017 S. G. Persiceto (BO) – Italy

Sede Operativa: Via Labriola 23, 41123 Modena – Italy

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte di Angelo Guala Spa

C.F. e P.IVA nr. IT 03145410365 - Ph: +39 059 8635022, +39 059 8635268 – Fax: +39 59 8635007

info@easysnap.com - [www.easysnap.com](http://www.easysnap.com)

## ART.6 - DOCUMENTAZIONE

I Prodotti dovranno essere consegnati completi di tutta la documentazione accompagnatoria necessaria (a titolo esemplificativo e non esaustivo: manuale di montaggio, assemblaggio, uso, esercizio e manutenzione, certificati richiesti e di ottemperanza alle normative alimentari/cosmetiche/medicali, oltre che di sicurezza) come richiesta dalla normativa vigente e nell'Ordine. La suddetta documentazione è da intendersi quale parte integrante della fornitura dei Prodotti e, pertanto, la consegna sarà da intendersi incompleta o parziale in caso di documentazione mancante, incompleta o non conforme.

Qualora la documentazione inviata risultasse mancante, incompleta e/o non conforme all'Ordine o alle normative, anche tecniche, vigenti ed applicabili, il pagamento delle fatture relative all'Ordine potrà essere sospeso fino al regolare ricevimento di tutta la completa e corretta e idonea documentazione. Il Fornitore dovrà inoltre specificare se i Prodotti rientrano in categorie soggette a marcatura CE o ad altre certificazioni obbligatorie, e fornire la relativa documentazione di conformità come parte integrante della fornitura.

## ART.7 – DICHIARAZIONI E GARANZIE DEL FORNITORE. GARANZIA SUI PRODOTTI

Il Fornitore garantisce che: (i) i Prodotti sono conformi alla normativa applicabile e alle caratteristiche e specifiche tecniche convenute o richiamate nell'Ordine e dei campioni o prototipi eventualmente consegnati all'Acquirente; (ii) sono idonei alla vendita e all'uso per cui sono destinati, liberi da vizi e difetti, anche occulti, anche con riguardo ai materiali che sono stati utilizzati per produrli; (iii) che le lavorazioni svolte per produrre i Prodotti sono state effettuate a perfetta regola d'arte.

La garanzia di cui al punto che precede, avrà validità per 12 mesi dalla data di consegna dei Prodotti all'Acquirente o, in caso di Prodotti per cui sia previsto un collaudo, dalla data del predetto collaudo. Qualora l'Acquirente rilevi vizi o difetti nei Prodotti, o, comunque, in generale, una non-conformità dei Prodotti rispetto a quanto oggetto della predetta garanzia (la "Non-Conformità") attribuibili al Fornitore, l'Acquirente ne darà comunicazione scritta, con adeguato dettaglio, al Fornitore: (a) in caso di Non-Conformità apparenti, entro 30 giorni di calendario dalla data di consegna o collaudo, come applicabile; (b) in caso di Non-Conformità occulta, entro 30 giorni di calendario dalla data della scoperta.

Qualora l'Acquirente comunichi una Non Conformità ai sensi di quanto precede, l'Acquirente avrà facoltà, a sua sola discrezione, di:

- (a) chiedere al Fornitore di provvedere, a suoi costi e spese, alla sostituzione dei Prodotti non conformi; o
- (b) chiedere al Fornitore di provvedere, a suoi costi e spese, alla riparazione dei Prodotti non conformi; o
- (c) incaricare un terzo per la riparazione o la sostituzione dei Prodotti non conformi a costi e spese del Fornitore;
- (d) risolvere l'Ordine rilevante ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., con conseguente obbligo del Fornitore di ritirare i Prodotti a sue spese; o, ancora,
- (e) accettare i Prodotti non conformi previa riduzione del relativo prezzo e conseguente restituzione della differenza di prezzo eventualmente già pagata al Fornitore da parte di quest'ultimo.

In tutti i casi di cui alle lettere (a), (b), (c), (d) ed (e) sopra, l'Acquirente si riserva, in ogni caso, il diritto di sospendere il pagamento dei corrispettivi dovuti per i Prodotti di volta in volta rilevanti fino a che il rimedio prescelto non sia correttamente eseguito da parte del Fornitore. Rimane ferma la responsabilità del Fornitore per il risarcimento di eventuali danni arrecati all'Acquirente.

Fermo tutto quanto precede, l'Acquirente ha comunque facoltà di eseguire verifiche ispettive sul sistema di qualità del Fornitore e/o sui relativi manuali e certificazioni (richiedendone copia al tal fine), ivi incluso ove ciò richiesto espressamente dal cliente finale, anche in fase di produzione o pre-produzione dei Prodotti. L'eventuale esito positivo delle predette verifiche non pregiudica l'applicazione del presente articolo, né, pertanto, libera il Fornitore da eventuali responsabilità relative.

Il Fornitore garantisce che la produzione, l'uso e la commercializzazione dei Prodotti non comportano violazione di diritti di proprietà intellettuale o industriale di terzi, sia in Italia sia all'estero, assumendosi l'onere di tenere integralmente indenne e manlevato l'Acquirente manlevato e indenne da qualsiasi pretesa, rivendicazione, richiesta, azione, giudiziale o stragiudiziale, di terzi derivante dalla violazione, anche solo presunta, della garanzia di cui al presente articolo.

Il Fornitore garantisce inoltre che i Prodotti sono conformi alla Direttiva (UE) 2019/771 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2019, relativa a determinati aspetti dei contratti di vendita di beni, in particolare per quanto riguarda la garanzia legale di conformità.

## ART.8 – CONTROLLO SULLE ESPORTAZIONI E DOGANA

Il Fornitore è tenuto ad informare l'Acquirente di eventuali requisiti relativi a licenze di esportazione dei Prodotti in base alla legislazione italiana, UE o USA sul controllo delle esportazioni e sulle norme doganali nonché della legislazione sul controllo delle esportazioni e sulle norme doganali vigenti nei paesi di origine dei Prodotti.

Pertanto, il Fornitore dovrà sempre indicare nelle offerte, nelle conferme d'Ordine e nelle fatture, fornendo in seguito anche eventuali aggiornamenti, le seguenti informazioni:

- numero lista esportazioni (Export List Number) / ECCN (Export Control Classification Number) per i Prodotti USA secondo le US EAR;
- paese di origine dei Prodotti e relativi componenti (incluso software);
- eventuale trasporto in territorio USA o fabbricazione/deposito negli USA o fabbricazione con tecnologia USA;
- tariffa doganale dei Prodotti (HS Code of Products);
- persona di riferimento aziendale per informazioni in materia.

Se non espressamente indicato dal Fornitore prima del perfezionamento dell'Ordine, si deve intendere che i Prodotti sono liberi per l'esportazione verso il Paese – indicato nell'Ordine - in cui deve avere luogo la consegna, oppure laddove non indicato il Paese di consegna, verso qualsiasi Paese.

## ART.9 – FORZA MAGGIORE

Nessuna delle Parti sarà responsabile nei confronti dell'altra Parte per eventuali ritardi o omissioni nell'esecuzione di qualsiasi obbligo ai sensi delle CGA, laddove tale ritardo o omissione sia dovuto ad un Evento di Forza Maggiore. Per "Evento di Forza Maggiore" si intende qualsiasi evento o circostanza al di fuori del ragionevole controllo della parte che lo invoca, che impedisca o ritardi l'adempimento delle proprie obbligazioni contrattuali, e che non possa essere evitato neanche adottando misure diligenti e tempestive. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano tra gli Eventi di Forza Maggiore: calamità naturali, terremoti, inondazioni, incendi, epidemie, pandemie, guerre (dichiarate o non dichiarate), atti di terrorismo, rivolte, scioperi, interruzioni di servizi essenziali (energia, trasporti, telecomunicazioni), atti governativi o restrizioni normative impreviste, embarghi, nonché qualsiasi altro evento di natura eccezionale e imprevedibile che impedisca l'esecuzione del contratto.

La Parte che subisca un Evento di Forza Maggiore dovrà:

- a) informare tempestivamente l'altra Parte del verificarsi di tale Evento di Forza Maggiore, specificandone gli effetti sulle proprie obbligazioni

### Easysnap Technology S.r.l. a socio unico

Sede Legale: Via Carlo Mussa 266, 15073 Castellazzo di Bormida (AL) – Italy

Sede Amministrativa: Strada Ponte Alto Sud 81, 41123 Modena - Italy

Sede Operativa: Via Labriola 23, 41123 Modena – Italy

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte di Angelo Guala Spa

C.F. e P.IVA nr. IT 0232590120 - Ph: +39 059 8635022, +39 059 8635268 – Fax: +39 59 8635007

info@easysnap.com - [www.easysnap.com](http://www.easysnap.com)

### Easysnap Copacking S.r.l. a socio unico

Sede Legale: Via Della Colombaia 14/D, 40017 S. G. Persiceto (BO) – Italy

Sede Operativa: Via Labriola 23, 41123 Modena – Italy

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte di Angelo Guala Spa

C.F. e P.IVA nr. IT 03145410365 - Ph: +39 059 8635022, +39 059 8635268 – Fax: +39 59 8635007

info@easysnap.com - [www.easysnap.com](http://www.easysnap.com)

contrattuali; e

b) porre in essere ogni ragionevole sforzo per ridurre al minimo qualsiasi effetto negativo dell'Evento di Forza Maggiore e per riprendere l'adempimento dei suoi obblighi contrattuali.

Sul presupposto che la Parte la cui prestazione contrattuale è divenuta temporaneamente impossibile a causa dell'Evento di Forza Maggiore abbia correttamente adempiuto a quanto precede, a quest'ultima non potrà essere attribuita alcuna responsabilità per inadempimento fintantoché detto Evento di Forza Maggiore perduri. Detta Parte dovrà immediatamente comunicare all'altra Parte la cessazione dell'Evento di Forza Maggiore e riprendere prontamente l'adempimento della prestazione di volta in volta rilevante.

Qualora l'Evento di Forza Maggiore si protragga per un periodo superiore a 30 giorni, le Parti si incontreranno al fine di concordare in buona fede eventuali possibili soluzioni per la prosecuzione della fornitura e/o la risoluzione per mutuo consenso dell'Ordine di volta in volta rilevante.

#### **ART.10 – DIVIETO DI CESSIONE DELL'ORDINE E DI CESSIONE DEL CREDITO**

È fatto espresso divieto al Fornitore di trasferire o cedere a terzi, in tutto o in parte, ciascun l'Ordine o i relativi diritti/obbligazioni senza previa espressa autorizzazione scritta dell'Acquirente. In caso di eventuali violazioni l'Acquirente avrà facoltà di sospendere i pagamenti ex art. 1460 cod. civ. nonché di risolvere l'Ordine di volta in volta rilevante.

È fatto espresso divieto al Fornitore di cedere, sotto qualsiasi forma, i crediti maturati in relazione a ciascun Ordine, salvo previa autorizzazione scritta dell'Acquirente. Il presente divieto si presume conosciuto dal cessionario al momento della cessione e, pertanto, è a lui opponibile ai sensi dell'art. 1260, comma 2, c.c. L'Ordine costituisce documento probatorio del credito ai sensi dell'art. 1262 c.c.

#### **ART.11 – SUB-CONTRATTO**

Il Fornitore non potrà sub-appaltare, né in tutto né in parte, le attività di cui al presente Contratto, senza il preventivo consenso scritto dell'Acquirente. Anche qualora il sub-appalto venisse autorizzato dall'Acquirente come sopra, il Fornitore rimarrà interamente e solamente responsabile ai sensi del presente Contratto per l'esecuzione delle relative attività da parte dei suoi sub-appaltatori.

#### **ART.12 – RECESSO DELL'ACQUIRENTE**

L'Acquirente ha facoltà, a sua discrezione, di recedere da ciascun Ordine, in qualsiasi momento, in tutto o in parte, mediante comunicazione scritta trasmessa via PEC o raccomandata A/R, riconoscendo al Fornitore il rimborso delle spese documentate e ragionevolmente sostenute fino alla data del recesso, purché previamente approvate. In caso di recesso successivo all'avvio dell'esecuzione dell'Ordine, l'Acquirente sarà inoltre tenuto a corrispondere al Fornitore un indennizzo da concordarsi in buona fede tra le Parti, tenendo conto dei costi sostenuti fino a quel momento dal Fornitore. Clausola risolutiva espressa

L'inadempimento da parte del Fornitore ad una qualsiasi delle obbligazioni contenute negli articoli 5, 6, 7, 8, 9 e 11 delle CGA costituirà causa di risoluzione del contratto o accordo tra le Parti ai sensi dell'articolo 1456 cod. civ. La risoluzione avrà effetto di diritto a seguito della dichiarazione dell'Acquirente di volersi avvalere della presente clausola, comunicata per iscritto al Fornitore mediante PEC o raccomandata A/R.

Legge applicabile e foro competente

Le presenti CGA si applicano a tutti gli Ordini emessi dall'Acquirente per la fornitura di Prodotti, sia qualora il Fornitore abbia sede in Italia sia che il Fornitore abbia sede all'estero.

Le presenti CGA sono regolate dalla legge Italiana.

Per ogni controversia nascente dalla interpretazione ed esecuzione delle CGA e/o di ciascun relativo Ordine sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Modena.

#### **Easysnap Technology S.r.l. a socio unico**

Sede Legale: Via Carlo Mussa 266, 15073 Castellazzo di Bormida (AL) – Italy

Sede Amministrativa: Strada Ponte Alto Sud 81, 41123 Modena - Italy

Sede Operativa: Via Labriola 23, 41123 Modena – Italy

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte di Angelo Guala Spa

C.F. e P.IVA nr. IT 0232590120 - Ph: +39 059 8635022, +39 059 8635268 – Fax: +39 59 8635007

info@easysnap.com - [www.easysnap.com](http://www.easysnap.com)

#### **Easysnap Copacking S.r.l. a socio unico**

Sede Legale: Via Della Colombaia 14/D, 40017 S. G. Persiceto (BO) – Italy

Sede Operativa: Via Labriola 23, 41123 Modena – Italy

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte di Angelo Guala Spa

C.F. e P.IVA nr. IT 03145410365 - Ph: +39 059 8635022, +39 059 8635268 – Fax: +39 59 8635007

info@easysnap.com - [www.easysnap.com](http://www.easysnap.com)